

“УТВЕРЖДАЮ”

Председатель Московского
комитета образования

_____ Л.П. Кезина

“ ____ ” _____ 2002 г.

УСТАВ

государственного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 799

(редакция №2)

**Принят на Конференции
школьного коллектива.**

**Протокол № 6
от “ 4 ” марта 2002 г.**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа - школа-лаборатория №799 зарегистрирована Московской регистрационной палатой 25.02.98 г. № 070786. Приказом Московского комитета образования от 28.01.2001 № 910 Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа - школа-лаборатория № 799 переименована в Государственное образовательное учреждение Среднюю общеобразовательную школу № 799.

Средняя общеобразовательная школа № 799 (далее по тексту “Школа”) является государственным образовательным учреждением.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы от имени Правительства Москвы является Московский комитет образования.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от доходов от предпринимательской деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, соответствующее учреждению данного вида.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом РФ “Об образовании”.

1.11. Права на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.12. **Полное наименование Школы:** Государственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №799.

Сокращенное наименование Школы: ГОУ школа № 799.

Организационно-правовая форма: Государственное учреждение.

Место нахождения Школы: 111531, г. Москва, ул. Саянская, д.3-а.

По данному адресу размещается исполнительный орган Школы - директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Школы: 111531, ул. Саянская, д. 3-а.

1.13. Школа в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, программ повышенного уровня образования по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов и развитие познавательных потребностей и интеллектуальных способностей обучающихся при сохранении психического, физического здоровья на основе изучения психологии.

2.2. Задачей Школы является научное обоснование и практическая реализация психолого-педагогических условий для:

- предоставления возможности каждому ребенку получения среднего (полного) общего образования повышенного уровня;

- интеллектуального, нравственного, физического, эстетического развития ребенка, становления его личности;
- адаптации личности школьника к жизни в обществе;
- сохранения и укрепления физического, психического и психологического здоровья школьников;
- создания основы для осознанного выбора и освоения будущей профессии;
- воспитания гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.2.1. В целях обеспечения необходимого научного уровня эксперимента в Школе создаётся научно-практическая лаборатория.

2.2.2. Экспериментальная работа в Школе основывается на научном анализе существующей теории и практики образования и направлена на широкое ознакомление учителей, руководителей школ, педагогической и родительской общественности с материалами, отработанными на базе школы.

2.2.3. По итогам экспериментальной работы один раз в два года в Школе проводятся научно-практические конференции или педагогические чтения, на которых анализируются выполнение программ и результаты экспериментальной работы, определяются последующие этапы развития эксперимента.

2.2.4. По итогам экспериментальной работы один раз в три года руководители Школы составляют аналитический отчёт для Московского комитета образования, в котором характеризуются результаты и определяются перспективы разрабатываемых и используемых инноваций.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- 2.3.1 реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 2.3.2 разработка, апробация и реализация программ изучения психологии с 3 по 11 класс;
- 2.3.3 реализация индивидуальных образовательных запросов обучающихся;
- 2.3.4 профильное образование;
- 2.3.5 разработка, апробирование и научная экспертиза учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;

- 2.3.6 оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- 2.3.7 организация работы по повышению квалификации работников школы;
- 2.3.8 организация консультаций по внедрению учебных планов, программ, учебных пособий, разработанных сотрудниками школы;
- 2.3.9 организация и проведение консультативной, психо-диагностической и коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- 2.3.10 организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- 2.3.11 организация концертов (в том числе платных), выставок, выставок-продаж;
- 2.3.12 осуществление внешнеэкономической деятельности;
- 2.3.13 осуществление предпринимательской деятельности;
- 2.3.14 иная деятельность, не запрещённая законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- 2.4.1 содействует формированию у учащихся потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.4.2 обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, различных кружков, художественных студий, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- 2.4.3 может реализовывать программы профессиональной подготовки в сотрудничестве с Вузами при наличии утвержденных программ;
- 2.4.4 осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Школа несёт ответственность за:

- 2.5.1 невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- 2.5.2 качество образования выпускников;
- 2.5.3 жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- 2.5.4 нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- 2.5.5 иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Школа участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа является школой-лабораторией с правом на исследовательскую деятельность по изучению условий становления личности школьника и развития его творческих способностей.

Школа - лаборатория является целостной системой непрерывного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 3 ступеней образования:

I ступень общего образования

— начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1- 4 класс;

II ступень общего образования

— основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс;

III ступень общего образования

— среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. На **первой ступени** общего образования

- Развиваются способности детей.
- Вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду.
- Обучающиеся овладевают умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- С 3-го класса изучают психологию, с целью ознакомления детей с основными познавательными процессами и развития навыков самопознания.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень общего образования

- Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.
- Внимание направлено на интеллектуальное и коммуникативное развитие ребенка как на ведущие составляющие его развития на данном возрастном этапе.
- Продолжается изучение психологии, рассматриваются темы: индивидуально-психологические различия (способность, темперамент, характер), психология общения, психология социальной группы и коллектива.
- Возможен выбор профиля обучения (гуманитарный и естественно-математический).
- Проводится работа по формированию классов, спрофилированных на ВУЗ.
- В дополнение к обязательным предметам, определённым Московским региональным Базисным учебным планом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

- Внимание уделяется, прежде всего, становлению самосознания школьника, способности принимать ответственные решения, в том числе при выборе профессии, воли, уважения к правам других людей и терпимости к их мнению, а также других личных качеств, необходимых для нормального вхождения во взрослую жизнь.
- Продолжается изучение психологии (психология человеческой деятельности и личности), возможно введение факультативного курса по возрастной педагогической психологии.
- В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и

возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.4. Количество учащихся в классах не должно превышать 25 детей в соответствии с САНПиН 2.4.2.782-99. При этом проводится деление классов на 2 подгруппы по следующим предметам:

- психология,
- экономика,
- иностранный язык в 1-11 классах,
- физическая культура в 5-11 классах,
- информатика и вычислительная техника,
- физика, химия, биология (во время практических работ),
- технология и трудовое обучение в 5-11 классах,
- по профильным дисциплинам [*естественно-математического* цикла (алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа) или *гуманитарного* цикла (риторика, второй иностранный язык, МХК)].

3.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе индивидуального учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным региональным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 30 недель, во 2-11-х классах — не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели (в первой и в четвёртой четвертях возможна работа в режиме пятидневной рабочей недели с шестым развивающим днём по согласованию с родительским комитетом школы при наличии решения педагогического совета). Продолжительность урока - 40 минут, продолжительность консультативных и кружковых занятий, а также занятий в рамках дополнительного образования – 60 минут. Режим определяется расписанием, утверждаемым Директором школы.

3.7. В Школе применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1-ом классе используется качественная система оценок.

3.8. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачётов, собеседований, защиты рефератов, проектов и пр..

3.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам по решению Педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному из профильных предметов, по решению Педагогического совета переводятся в общеобразовательный класс.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной аттестацией выпускников, Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аттестации, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

3.11. Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью школы. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.12. В первый класс принимаются дети 6-7 лет, достигшие готовности к обучению в школе на основании заключения психолого-педагогической комиссии Школы. Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление на имя директора школы,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства,
- медицинскую справку установленного образца.

Порядок приёма детей в 1 класс устанавливается Учредителем. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в объёме программы соответствующего класса школы. При поступлении в школу в течение учебного года представляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы.

Приём в 10-й класс школы, работающий по программе, спрофилированной на ВУЗ, осуществляется на основе собеседования.

3.13. Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка школы обучающимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста (после согласования с Комиссией МКО).

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- с согласия родителей (законных представителей) и органа управления образованием обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить школу до получения им основного общего образования,
- Педагогический совет Школы направляет представление об исключении несовершеннолетних из Школы, не получивших основного общего образования, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (при наличии лицензии), по следующим направлениям:

- изучение второго и третьего иностранных языков;
- подготовка детей к школе («Школа развития»);
- развивающая работа логопеда и психолога с группами детей, выходящая за пределы их профессиональных обязанностей;
- подготовка в средние и высшие учебные заведения;
- организация спортивных секций;
- оказание оздоровительных услуг;
- хореография,
- спортивные игры;
- профессиональная подготовка.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в школу, данный вид деятельности не относится к предпринимательской. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым директором.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Всё имущество Школы находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за школой на праве оперативного управления Департаментом государственного и муниципального имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент государственного и муниципального имущества города Москвы.

Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ней, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за школой в бессрочное бесплатное пользование.

Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества. Школа не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления и приобретённым за счёт средств, выделяемых ей по смете.

4.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.5. Источниками финансирования Школы являются:

- Средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;
- Доход от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- Кредиты банков и иных кредиторов, при условии его погашения и выплаты банковского процента за счёт внебюджетных средств;
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Неиспользованные в текущем учебном году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы и зачтены Учредителем в объём финансирования следующего года.

4.6. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней или являющиеся её собственностью, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвованию или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

4.8. Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

4.9. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности) по:

- Реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества школы;
- Торговле покупными товарами и оборудованием;
- Продаже печатных материалов, являющихся интеллектуальной собственностью Школы;
- Оказанию посреднических услуг;
- Долевому участию в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- Приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- Ведению приносящих доход иных внереализационных операций, не противоречащих действующему законодательству РФ (выступления, выставки-продажи и др.).

Доход от предпринимательской деятельности реинвестируется в школу на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату) и не подлежит распределению между Учредителем и другими лицами.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу. Порядок ведения бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности несут Директор и бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Школа освобождается от уплаты всех видов налогов в части её уставной образовательной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Учредитель:

- Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью школы;
- Осуществляет контроль за образовательной деятельностью школы;
- Утверждает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- Назначает на должность и освобождает от должности директора школы;
- Принимает решение о ликвидации или реорганизации школы.

5.2. Управление школой осуществляется с участием в решении важнейших вопросов её деятельности всего коллектива.

5.3. Высшим органом самоуправления школы является конференция обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей). Конференция:

- Утверждает основные направления деятельности школы;
- Принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- Избирает Совет школы;
- Создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

5.4. Органом самоуправления школы в период между конференциями является Совет школы, который:

- Организует выполнение решений конференции;
- Утверждает план развития школы;
- Устанавливает режим работы школы;
- Утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- Выступает с инициативами расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- Заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- Представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- Утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила для учащихся Положение о премировании и иные локальные акты.

5.5. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Совет входит по должности директор Школы, который может являться его председателем. Совет собирается не реже 4 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Школы

может быть выведен из него решением конференции. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета, и за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива школы.

5.6. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств по обеспечению деятельности и развития общеобразовательного учреждения и фонды, функционирование которых регламентируется законодательством РФ и локальными актами школы.

5.7. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом председателя Московского комитета образования.

Директор Школы:

- Несёт ответственность перед обществом и государством за соблюдение требований охраны прав детей;
- Без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- Планирует и организует образовательный процесс, проводит подбор заместителей, определяет должностные обязанности сотрудников, назначает классных руководителей;
- Устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал школы;
- Зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками школы и обучающимися;
- В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами школы, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

Директор вправе приостановить решения Совета Школы в случае их противоречия законодательству РФ и города Москвы.

5.8. Непосредственное руководство экспериментальной работой осуществляется научным руководителем Школы, утверждаемым Московским комитетом образования.

Директор школы наравне с руководителем экспериментальной работы несёт ответственность за выполнение экспериментальной программы. Создание необходимых

условий для её успешного осуществления, соблюдение требований прав участников эксперимента.

5.9. Для руководства педагогической деятельностью в школе создаётся Педагогический совет, который:

- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировку, в аспирантуру, а также представляет работников к различным видам поощрения. При педагогическом совете создаются методические объединения, малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчётны педсовету.

5.10. Методический совет:

- Обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, в том числе дидактических комплексов, выбранных или разработанных методическими объединениями;
- Решения Педагогического и Методического советов носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора. Решения Педсовета и Методсовета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.11. Методические объединения учителей:

- Выбирают, разрабатывают, обсуждают и представляют на методсовет методические комплексы в рамках своей области знаний;
- Осуществляет выбор и разработку технологий и методических приёмов;
- Организует внеурочную работу учащихся по предметам своей области знаний;
- Осуществляет обмен профессиональным опытом и его распространение.

Методические объединения имеют тенденцию развития в кафедры, которые должны работать в рамках Положения о кафедре.

5.12. В Школе действует общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является выполнение уставных целей и задач школы, обеспечение единства

педагогических требований к учащимся в семье и школе, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Членам коллектива Школы гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учащиеся имеют право: –

- На получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- На выбор формы образования (очное, семейное, экстернат);
- На обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- На бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами школы;
- На объективную оценку в соответствии с уровнем овладения знаниями, умениями и навыками.
- На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- На участие в управлении школой;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- На свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации и идеи любого рода.
- На создание клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.3. Учащиеся обязаны:

- Выполнять Устав школы, правила для обучающихся, распоряжения администрации;
- Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- Бережно относиться к имуществу школы;
- Уважать достоинство обучающихся, работников школы.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать формы обучения детей (очное, семейное, экстернат);
- Защищать законные права и интересы детей,
- Участвовать в самоуправлении школой (конференция, Совет Школы, родительский комитет).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- Создавать необходимые условия для получения детьми образования в объеме, предусмотренном Учебным планом школы;
- Выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Участвовать в работе Педагогического совета;
- Повышать квалификацию не реже, чем один раз в пять лет;
- Подавать заявление на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- На сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- Участвовать в самоуправлении школой.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Исполнять приказы и распоряжения директора школы;
- Соответствовать требованиям должностных характеристик;
- Выполнять условия трудового договора (контракта).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую

квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документом об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договор подряда).

7.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) на основе Единой тарифной сетки.

Ставка учителя устанавливается из расчета 18 часов в неделю для учителя основной и полной школы и 20 часов в неделю для учителя начальной школы, из них 3 часа отводится на научно-методическую и опытно-экспериментальную работу,

7.5. Ставки (должностные оклады) педагогических работников по профильным дисциплинам и библиотечных работников школы повышаются на 15%.

7.6. Должностные оклады директора и его заместителей устанавливаются на уровне должностных окладов аналогичных работников образовательных учреждений при максимальном контингенте учащихся и соответствующих разрядах.

7.7. Школа имеет индивидуальное штатное расписание.

В целях научного обеспечения инновационных процессов, происходящих в школе, штатное расписание предусматривает ставки специалистов. Из их числа, а также из работников школы, принимающих участие в опытно-экспериментальной деятельности, создается научно-практическая лаборатория

7.8. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. При этом надбавки, компенсации и доплаты Директору школы могут устанавливаться по согласованию с Учредителем.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1, Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключить соглашения о безвалютном обмене

групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Школе на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности школы производится путём её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) школы её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться;

- По решению Учредителя;
- По решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещённой законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.5. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передаётся в бюджет г. Москвы.

9.6. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Объединённый архив учреждений образования г. Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией школы и утверждаются Учредителем.

10.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами;

- Уставом;
- Решениями Совета школы;
- Правилами внутреннего распорядка,
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями директора Школы;
- Расписаниями, графиками проведения мероприятий;
- Положениями.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

“УТВЕРЖДАЮ”

Руководитель Департамента
образования города Москвы

_____ Л.П. Кезина

“ ____ ” _____ 2002 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ в редакцию №2 УСТАВА
Государственного образовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 799,
Зарегистрированной Московской регистрационной Палатой
«18» июня 2002 года, регистрационный № 70786**

1. Пункт 1.3. Раздела I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«Учредителем Школы от имени Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы».

2. Пункт 2.2.1 Раздела 2 «ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ» изложить в следующей редакции:

«По итогам экспериментальной работы один раз в три года директор и научный руководитель Школы составляют аналитический отчёт для Департамента образования города Москвы, в котором характеризуются результаты и определяются перспективы разрабатываемых и используемых инноваций».

3. Абзац 2 Пункта 3.13 Раздела «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:

«Исключение обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и правил внутреннего распорядка школы обучающимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста (после согласования с Комиссией Департамента образования города Москвы)».

4. Абзац 1 Пункта 5.7 Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ» изложить в следующей редакции:

«Непосредственное управление школой осуществляет прошедший аттестацию Директор, который назначается приказом руководителя Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.»

5. Пункт 5.8 Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ» изложить в следующей редакции:

«Непосредственное руководство экспериментальной работой осуществляется научным руководителем Школы, утверждаемым Департаментом образования города Москвы».

Приняты на Конференции
школьного коллектива
протокол №1
от «19» сентября 2002 года

г.Москва, 2002 год