

Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании. Утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6 Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7 Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9 Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдая санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1 Вносить администрации школы, органам самоуправления предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.11 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работ.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6 Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить представители от параллели и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от числа членов могут быть избраны заместители председателя, секретарь).
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством школы.
- 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Комитета, по вопросам, относящимся к его компетенции. Ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Рассмотрено и утверждено на общешкольной конференции «___» _____ 200__ года.

Директор школы:

З.Г.Фадеева