

Положение

о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательной школе, Уставом и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

1.4 Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаются апелляционные комиссии при ВОУ и МДО).

2. Конфликтная комиссия школы имеет право

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в МДО;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от «___» _____ 200__ года.

Директор школы:

З.Г.Фадеева